



---

---

# 2025학년도 후기 추가 일반대학원 모집요강

---

---



**계명대학교**  
KEIMYUNG UNIVERSITY

## [ 차 례 ]

|                     |    |
|---------------------|----|
| 1. 입학전형 일정          | 1  |
| 2. 모집인원             | 1  |
| 3. 모집학과 및 과정        | 2  |
| 4. 전형료              | 3  |
| 5. 지원자격(지원조건)       | 3  |
| 6. 전형방법             | 4  |
| 7. 전형요소별 배점         | 6  |
| 8. 선발방법             | 6  |
| 9. 입학원서 작성방법 및 유의사항 | 6  |
| 10. 제출서류            | 7  |
| 11. 수험생 유의사항        | 11 |
| 12. 대학원 장학금 신청      | 12 |
| 13. 학과장 및 학과사무실 연락처 | 15 |
| 14. 기타안내            | 15 |
| 15. 대학원 연락처         | 16 |

| 구분               |                 | 일정   | 비고   |
|------------------|-----------------|--|--|
| 원서<br>접수         | 내국인<br>(인터넷 접수) | 2025. 7. 1.(화) 09:00<br>~ 7.(월) 17:00                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ (주)유웨이어플라이 홈페이지 <a href="http://www.uwayapply.com">www.uwayapply.com</a></li> <li>▶ 시스템관련 문의: 1588-8988<br/>(휴일없이 24시간 접수)</li> </ul>                                     |
| 서류제출<br>(내국인)    |                 | 2025. 7. 1.(화) 09:00<br>~ 7.(월) 17:00<br>(토,일 및 공휴일 접수 불가) | <b>인터넷 원서접수 출력본 및 제출서류 송부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 방문제출<br/>계명대학교 성서캠퍼스 동천관 201호</li> <li>▶ 우편제출: <b>7. 7.(월) 우체국 소인까지 유효</b><br/>대구광역시 달서구 달구벌대로 1095<br/>계명대학교 일반대학원 행정팀(우:42601)</li> </ul> |
| 고사실 공지           |                 | 2025. 7. 9.(수) ~   | 계명대학교 일반대학원 홈페이지<br>( <a href="http://gs.kmu.ac.kr/sites/gs/index.do">gs.kmu.ac.kr/sites/gs/index.do</a> )   |
| 전형일<br>(면접/실기고사) |                 | 2025. 7. 15.(화) ~16.(수)                                    | 해당 학과에서 지정한 고사실  |
| 합격자 발표           |                 | 2025. 7. 27.(금) 이전   | 계명대학교 일반대학원 홈페이지<br>( <a href="http://gs.kmu.ac.kr/sites/gs/index.do">gs.kmu.ac.kr/sites/gs/index.do</a> )<br>▶ 합격자 확인: 대학원 홈페이지에서 생년월일,<br>수험번호, 이메일 입력 후 확인 가능함  |
| 합격자 등록           |                 | 2025. 8. 6.(수) ~ 8.(금)                                     | 학교 지정 금융기관 (대구은행)  |

## 2

### 모집인원

| 학위과정                      | 모집인원 |
|---------------------------|------|
| 석사학위과정<br>(학·석사연계과정 포함)   | 211명 |
| 박사학위과정<br>(석·박사학위통합과정 포함) | 28명  |

## 3

### 모집학과 및 과정

| 계열   | 모집학과     | 개설과정 |    |    | 전공분야  |
|------|----------|------|----|----|---|
|      |          | 석사   | 박사 | 통합 |   |
| 인문사회 | 관광경영학과   | ○    | ○  | ○  | 관광경영학   |
|      | 문예창작학과   | ○    | ○  | ○  | 문예창작학   |
|      | 문헌정보학과*  | ○    | ○  | ○  | 문헌정보학   |
|      | 유아교육학과   | ○    | ○  | ○  | 유아교육  |
|      | 창업학과     | -    | ○  | -  | 창업학   |
|      | 한국어교육학과* | ○    | ○  | ○  | 외국어로서의한국어교육학, Korean Studies  |
| 자연과학 | 공중보건학과   | ○    | ○  | ○  | 보건학, 보건미용학  |
| 공학   | 건축학과     | ○    | ○  | ○  | 건축공학, 건축학, 생태조경학  |
|      | 화학공학과    | ○    | ○  | ○  | 화학공학, 공업화학  |
| 예체능  | 디자인학과    | ○    | ○  | -  | 시각디자인, 산업디자인, 공예디자인, 패션디자인, 텍스타일디자인   |
|      | 미디어아트학과  | ○    | -  | -  | 사진영상, 영상애니메이션, 뮤직테크놀로지  |
|      | 체육학과     | ○    | ○  | ○  | 체육학, 무용학  |
| 의학   | 의학과*     | ○    | ○  | ○  | 가정의학, 내과학, 면역학, 미생물학, 영상의학, 병리학, 산부인과학, 생리학, 생화학, 성형외과학, 소아청소년과학, 신경과학, 신경외과학, 안과학, 약리학, 예방의학, 이비인후과학, 정신건강과학, 정형외과학, 방사선종양학, 치과학, 피부과학, 해부학, 핵의학, 심장혈관흉부외과학, 재활의학, 분자의학, 외과학, 마취통증의학, 진단검사의학, 의학유전학, 응급의학, 비뇨의학, 의료정보학, 의료인문학, 의학교육학 |

※ 모집학과 및 세부전공은 변경될 수 있음

- \* 모집학과의 전공분야를 반드시 선택하여 지원서에 표기해야 함
- \* 각 학과의 학생은 강의 개설 여건에 따라 학과 내 다른 세부전공 또는 타 학과의 강의를 이수할 수 있음
- \* ★표기된 학과는 한국어사용과정과 **영어사용과정(영어트랙)**을 공동으로 운영하는 학과임
  - 영어사용과정의 정원외 외국인 신입생의 경우 영어 능력을 평가하여 선발하며, 졸업을 위한 학점의 50% 이상을 영어로 진행되는 수업을 이수하여야 함. 또한 영어사용과정에 입학하더라도 한국어로 진행되는 수업을 이수하여야 함
- \* BK21사업 학과(약학)는 입학 후 참여 대학원생으로 선발 시, 연구장학금(매월 석사 100만원이상, 박사 160만원 이상)과 별도의 성과장학금을 지급함
  - BK21사업에 신청하여 미확정된 학과도 최종 결정되면 입학 후 위와 동일하게 성과장학금을 지급함
- \* 석·박사학위통합과정은 입학 후 4년 동안 석사와 박사학위에 필요한 학점을 모두 이수하고 최종 박사학위를 취득하는 과정임[석사학위만 취득을 희망하는 경우 석사과정 학위취득 요건(학점, 논문, 자격시험) 등을 충족하여야 하며, 해당 과정은 포기하여야 함]

## 4 전형료

- 인터넷 원서접수 수수료는 개인 부담

| 구분     | 학과           | 전형료     | 비고              |
|--------|--------------|---------|-----------------|
| 석사학위과정 | 일반 학과        | 60,000원 | 체육학과, 예술치료학과 포함 |
|        | 예능계 학과(실기고사) | 80,000원 |                 |
| 박사학위과정 | 전 학과         | 80,000원 | 석·박사학위통합과정 포함   |

\* 원서접수 기간 종료 후에는 지원을 취소할 수 없으며, 전형료도 반환되지 않으니 이 점 유념하시기 바랍니다. (학·석사연계과정생은 전형료를 면제함)

\* 대학정보공시 기준으로 학년도별 신입생 5명 미만이 연속 2회인 경우 해당 학과의 신입생 모집 중지를 원칙으로 함

\* 학·석사연계과정생은 학사 졸업 후 석사로 진학(석·박사통합과정으로 진학은 불가)

## 5 지원자격(지원조건)

가. 학위과정별 지원자격(비동일계 출신자도 지원 가능하며, 비동일계 출신자는 입학 후 해당 학과에서 하위 학위과정에서 이수한 과목 심의 결과에 따라 선수과목 3~9학점 이수)

### 1) 석사학위과정

- 가) 국내·외 대학교에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정자
- 나) 법령에 의하여 이에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

#### ※ 학·석사연계과정

- 우리 대학교 학부 재학시 학·석사연계과정 예비생으로 선발된 이후 휴학 없이 학부 졸업과 동시에 대학원에 입학하여야 한다.
- 학부 졸업에 필요한 총 취득학점을 초과하여 대학원 전공교과목 6학점 이수한 학사 학위 취득 예정인 자

### 2) 박사학위과정

- 가) 국내·외 대학교에서 석사학위를 취득한 자 또는 취득 예정자
- 나) 법령에 의하여 이에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

### 3) 석·박사학위통합과정

- 가) 국내·외 대학교에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득예정자
- 나) 법령에 의하여 이에 준하는 학력이 있다고 인정받은 자

## 6 전형방법

가. 서류심사



## 7

## 전형요소별 배점

| 학위과정   | 계열 및 학과                          | 서류심사 |      | 면접고사 | 실기고사<br>(포트폴리오) | 총점   |
|--------|----------------------------------|------|------|------|-----------------|------|
|        |                                  | 학사성적 | 석사성적 |      |                 |      |
| 석사     | 일반계열 학과                          | 200점 | -    | 300점 | -               | 500점 |
|        | 음악학과<br>미술학과<br>디자인학과<br>미디어아트학과 | 200점 | -    | 100점 | 200점            | 500점 |
| 박사     | 전 계열                             |      | 200점 | 300점 | -               | 500점 |
| 석·박사통합 | 전 계열                             | 200점 | -    | 300점 | -               | 500점 |

※ 학·석사연계과정 예비생은 적격, 부적격으로 판정

※ 편입 전 성적은 포함하지 않음

## 8

## 선발방법

가. 총 정원 범위 내에서 지원자 수 등을 고려하여 계열별, 학과별 모집인원을 결정함

나. 전형요소별로 종합평가하여 선발함

다. 실기고사 전형학과(음악학과, 미술학과, 디자인학과, 미디어아트학과)는 실기고사 점수가 **60점(100점 환산 시) 미만일 경우 불합격 처리함**

라. 면접고사 전형에서 면접 평균점수가 **40점(100점 환산 시) 미만일 경우 불합격 처리함**

마. 면접고사와 실기고사 중 어느 하나라도 **결시하면 불합격 처리함**

바. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음

사. 동점자가 발생할 경우 1차 면접(실기)점수 우수자, 2차 서류심사 성적 우수 순으로 선발함

아. 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 우리 대학교 일반대학원 운영위원회에서 심의하여 결정함

## 9

## 입학원서 작성방법 및 유의사항

가. 인터넷 원서 접수(내국인, 외국인)

- 1) 원서접수는 (주)유웨이애플라이 [www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com) → 회원가입 → 지원서작성 → 지원서 출력 및 제출서류 → 대학원 행정팀 직접 방문 또는 우편제출  
'인터넷 원서접수 바로가기'를 클릭
- 2) 전형료 결제 후에는 내용 수정 불가(수정내용이 없을 경우 결제 진행)
- 3) 접수 장애 발생 시 문의처: (주)유웨이애플라이 [www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com)  
- 시스템 관련문의: 1588-8988

- 4) 인터넷원서 입력 후 입학 원서를 출력하여 제출서류와 함께 제출(제출서류 아래 9쪽 참고)
- 5) 제출서류 미제출 시에는 불합격 처리

#### 나. 작성 요령

- 1) 본인이 지원하고자 하는 학과의 학위과정(석사, 박사, 석박사통합)과 전형(일반)을 선택
- 2) 모집단위의 학과에 세부 전공이 별도로 명시된 경우 반드시 세부전공을 선택해야 함
- 3) 「성적」란
  - 석사과정 지원자는 학사 최종 성적, 박사과정 지원자는 석사 최종 성적 기재
  - 대학 및 대학원 전체 평균평점에 대한 백분위 점수 '00/100 만점'으로 기재[졸업예정자의 경우는 현재까지 이수한 학기 전체의 백분위 점수(평균평점)을 기재함]
  - 백분위 점수 표기: 예시(93.5/100), 학부 편입 등으로 인해 성적증명서가 2개 이상인 경우 최종 학교의 성적만 기재
  - 편입 전 성적은 미포함
  - 학사과정이 예과와 본과로 나누어진 경우 본과 성적만 기재
- 4) 입학전형 기간 중 긴급 사항 발생 시 연락 가능한 휴대전화 번호와 집 전화번호, 전자메일 주소를 반드시 기재해야 함
- 5) 인터넷 접수 후 수험번호가 부여된 원서가 출력되면 접수가 완료됨(반드시 확인 할 것)

### 10

#### 제출서류(서류 미 제출시 전형에서 탈락)

##### 가. 내국인

##### 1) 제출서류(공통)

| 제출 서류   | 석사 | 박사 | 통합 |
|---|----|----|----|
| 입학 원서(인터넷 원서접수 입력 완료 후 출력)  | ○  | ○  | ○  |
| 지원동기, 면학계획서(인터넷 원서접수 입력 완료 후 출력)  | ○  | ○  | ○  |
| 대학교[학사] 졸업(예정)증명서 1부<br>(졸업예정증명서를 제출하여 합격한 자는 입학 전까지 졸업증명서 제출)<br>- 학력조회 편의를 위해 졸업생은 가급적 인터넷 발급 졸업증명서 제출 요망 | ○  | -  | ○  |
| 대학교[학사] 성적증명서(백분율 성적 기재) 1부<br>(편입자는 편입 후 최종 학교 성적증명서만 제출)  | ○  | -  | ○  |
| 대학원[석사] 졸업(예정)증명서 1부<br>(졸업예정증명서를 제출하여 합격한 자는 입학 전까지 졸업증명서 제출)<br>- 학력조회 편의를 위해 졸업생은 가급적 인터넷 발급 졸업증명서 제출 요망 | -  | ○  | -  |
| 대학원[석사] 성적증명서(백분율 성적 기재) 1부   | -  | ○  | -  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 연구실적 목록(해당자에 한함) - 박사 지원자 중 연구실적이 있는 자   | - | ○ | - |
| <b>포트폴리오(학·석사연계과정 지원자 제외)</b><br>* 해당학과: 석사과정 미술학과, 미디어아트학과, 디자인학과<br>* 포트폴리오는 면접고사 시 제출(심사 후 반환함) | ○ | - | - |
| <b>장학신청서:</b> 장학금 수혜 희망자(12페이지 참고)   | ○ | ○ | ○ |

※ 우편접수는 2025. 7. 7.(월) 우체국 소인이 날인된 신청서까지 유효함

※ 학사과정이 예과와 본과로 나누어진 경우 **본과 성적증명서만 제출**

## 2) 추가 제출서류

### 가) 국외 대학교(원)에서 최종학위를 취득한 자

(1) 학력조회 동의서

(2) 학력검증 서류: 영어 또는 한국어로 번역하여 공증 후 원본과 같이 제출

(가) 중국 소재 대학: 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 '中國高等教育學歷查詢報告' 제출

(나) 중국 외 국가 소재 대학: 졸업증명서(학위기)/영사 확인 또는 아포스티유 확인 받아 제출

(3) 성적증명서

(가) 영어 또는 한국어로 번역하여 공증 후 원본과 같이 제출

(나) 백분율 점수를 확인할 수 있도록 아래 외국인 성적증명서 제출서류와 동일하게 제출

### 나) 학점은행제 학사학위를 취득한자

- 국가평생교육진흥원 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서 제출

### 다) 현역 군인은 소속 부대장의 취학승인서 제출

라) 지원학과와 관련된 분야에 종사한 경력이 있는 자는 경력증명서 제출

## 3) 모든 서류는 최근 1년 이내에 발급된 것이어야 함. 단, 장학관련 증빙 서류는 최근 3개월 이내의 서류이어야 함

## 나. 외국인

1) 입학지원서(인터넷 원서접수 입력 완료 후 출력)

2) 지원동기, 면학계획서(인터넷 원서접수 입력 완료 후 출력)

3) 학력조회 동의서: 지정된 양식 추가 제출

4) 졸업(예정)증명서 및 학위기

가) 과정별 제출서류

| 제출 서류                       | 석사 | 박사 | 통합 | 비고                    |
|-----------------------------|----|----|----|-----------------------|
| 대학교[학사] 졸업(예정)증명서 또는 학위기 1부 | ○  | -  | ○  | 학위취득 여부를 확인할 수 있는 증명서 |
| 대학원[석사] 졸업(예정)증명서 또는 학위기 1부 | -  | ○  | -  |                       |

※ 졸업예정증명서를 제출하여 합격한 자는 입학 전 반드시 졸업증명서를 제출하여야 함

**나) 학위취득 국가별 유의사항**

[한국에서 학위 취득]

- 학위번호가 표시된 원본 제출(전형 종료 후 요청시 반환)

[한국, 중국 이외 해외에서 학위 취득]

- 반드시 영어 또는 한국어로 번역하여 공증 후 원본과 제출
- 다음 세 가지 중 한 가지 반드시 충족

①아포스티유(Apostille) ②자국 내 한국 대사관 영사 확인 공증 ③한국 내 자국 대사관 영사 확인 공증

[중국에서 학위 취득]

- 졸업증명서와 학위증명서 공증본 제출
- 교육부학위인증센터([www.cdgdc.edu.cn](http://www.cdgdc.edu.cn))에서 발급한 '(學位)認證報告' 제출  
(교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>))에서 발급한 '中國高等教育學歷查詢報' 같이 제출 권장)

**다) 모든 지원자 대상 유의사항**

- 졸업예정증명서를 제출하여 합격한 자는 **입학 전까지 최종 학력(졸업)증명서 제출**
- 타 대학에 재적 중인 학생은 우리 대학교 신입학 지원 불가
- 타 대학에서 수료한 외국인은 반드시 외국인등록증 사본 제출
- 법무부 관리 26개국(아래표 참고) 출신자 중 한국 내 체류자(비자 소지자)의 경우, 아포스티유 또는 대사관 영사 확인을 받은 학위증명서 1부 제출

가나, 기니, 나이지리아, 네팔, 말리, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 에디오피아, 우간다, 이란, 이집트, 태국, 카메룬

**5) 성적증명서**

| 제출 서류  | 석사 | 박사 | 통합 |
|--|----|----|----|
| 대학교[학사] 성적증명서 1부<br>(편입자는 편입 후 최종 성적증명서만 제출) | ○  |    | ○  |
| 대학원[석사] 성적증명서 1부                             | -  | ○  | -  |

- 원본으로 제출하되 영어 또는 한국어 이외의 언어는 번역하여 공증본과 함께 제출
- 과목별 학점과 취득점수, 총평점(GPA) 또는 전체 성적 백분율 값, 해당 과정 만점값 등이 표시되어야 함
- 100점 만점 기준 또는 4.0/4.3/4.5 만점의 G.P.A 방식으로 성적 환산이 어려운 경우, WES(World Education Services) 또는 Foreign Credits 성적 환산 증명서 원본 추가 제출(과목별 환산 점수 표시 요망)
- 해외대학에서 취득한 성적표 GPA 환산점수 평점(4.5, 4.3, 4.0)이 없을 경우 성적증명서 하단에 학교 담당자 평점 표기 및 담당자 서명 후 제출

\* WES 웹사이트: <http://www.wes.org>

\* Foreign Credits 웹페이지: <http://www.foreigncredits.com>

- 6) 연구 실적 목록(해당자에 한함): 박사 지원자 중 연구실적이 있는 자
- 7) 포트폴리오(해당학과에 한함): 석사과정 미술학과, 디자인학과, 미디어아트학과  
※ 포트폴리오는 면접고사 시 제출(심사 후 반환함)

### □ 아포스티유 발급 방법

#### ▶ 아포스티유 협약 가입국에서 수학한 학생의 경우

외국학교에서 발급받은 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 아포스티유 확인서를 해당학교 소재국에서 지정한 기관 (해당국 외교부 등)에서 발급받아 제출하거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 '재외교육기관 확인서' 또는 '영사 확인서'를 발급받아 제출해야 함

#### ▶ 아포스티유 협약 미가입국에서 수학한 학생의 경우

외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 '재외교육기관 확인서' 또는 '영사 확인서'를 발급받아 제출해야 함

#### ※ 아포스티유 협약(Apostille Program, 2007년 7월 14일 발표)

외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약으로 가입국의 외교부에서 아포스티유 확인을 받은 문서는 현지 공문서와 동일한 효력을 인정하는 제도. 협약에 대한 자세한 사항은 외교통상부 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr))를 참조

### □ 아포스티유 가입국 현황

(출처: 외교부 <https://www.apostille.go.kr> / 2024. 6. 기준)

| 대륙         | 가입국   |
|------------|---|
| 아시아<br>대양주 | 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아 (호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국  |
| 유럽         | 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리 |
| 북미         | 미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다   |
| 중남미        | 가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아,  |

|      |   |
|------|---|
|      | 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카   |
| 아프리카 | 나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다 |
| 중동   | 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘   |

※ 방글라데시: 아포스티유 협약 발효 예정 국가(2025. 3. 30.)

※ 일반대학원 입학전형과 관련된 각종 양식의 내려 받기, 합격자 발표 등은 일반대학원 홈페이지(<http://kmugs.kmu.ac.kr>) '입학안내' 및 '공지사항'에서 확인 및 조회 가능

## 11 수험생 유의사항

- 가. 입력한 지원서와 접수가 완료된 서류는 수정, 변경 및 취소할 수 없음
- 나. 원서접수기간 종료 후 전형료 및 제출서류는 반환하지 않음  
단, 학과별 석사, 박사(석·박사통합)과정의 지원자가 3명 미만일 경우 현재 학기 학과별(또는 전공별) 재적생 현황을 고려하여 접수를 취소할 수 있으며, 이 경우에는 전형료는 반환함
- 다. 입학 지원 포기 및 전형료 반환 신청은 원서접수 기간에만 가능함
- 라. **인터넷 신청서 작성 시 전형료 결제 후에는 입력 내용 수정이 불가능하므로 신중히 작성하여 저장 후 결제를 하여야 하며, 결제 완료 후 제출서류를 출력하여 대학원 행정팀 제출**
- 마. 전형 당일에는 수험표와 신분증을 반드시 지참해야 함
- 바. 서류는 원본을 제출해야 함(단, 재발행이 불가능한 학위기 등은 원본 확인 후 반환)
- 사. 2개 이상의 학과에 복수 지원은 불가함
- 아. 지원 자격을 충족하지 못하였거나, 제출서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 사실이 확인될 경우에는 합격을 취소함
- 자. 지원서류 제출 당시 **졸업예정증명서 제출자는 입학 전까지 졸업증명서를 제출해야 함**
- 차. 개강 후 1주일 이내 비자 발급 받지 못 할 경우 입학 허가를 취소함

가. 장학생 선발 및 장학금 지급: 장학금 신청자에 한하여 심사 후 선발하여 장학금 지급함  
나. 장학종류

| 장학 종류     | 세부 사항   |
|-----------|---|
| 입학성적우수 장학 | 우리 대학교 학부 비사스칼라 장학 수혜자 중 대학원에 입학한 자의 학업장려를 위해 지급하는 장학금<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 비사진리장학: 등록금 100% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사과정, 석·박사통합과정: 대학교 총평균평점이 4.00 이상(4.5만점)인 자</li> <li>- 박사과정: 대학교 총평균평점이 4.00 이상(4.5만점)이며, 석사과정 총평균점수가 95점 이상인 자</li> </ul> </li> </ul>  |
| 면학장학      | 학업 장려를 위해 지급하는 장학금<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면학정의장학: 수업료 50% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 5급 이상 재직자 또는 이에 준하는 공공단체의 재직자 (공공단체: 공공기관 경영정보 공개시스템에 등록된 기관 또는 지방공공기관통합공시에 등록된 기관 중 업무 협약 체결 기관)</li> <li>- 언론인(대외협력처에서 추천한 자)</li> <li>- 국위를 선양하거나 학교의 명예를 높인 자</li> </ul> </li> <li>■ 계명복지정의장학: 수업료 50% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 대학교 또는 법인산하 재직 중인 교직원(전임교원, 정규직원, 무기계약직원) 및 가족(배우자 또는 자녀)</li> <li>- 계성학원 또는 신명학원에 재직 중인 교직원</li> </ul> </li> <li>■ 면학(이공계)장학: 수업료 45% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 대학교 학사/석사과정 졸업생으로 자연공학계열 학과에 입학한 자</li> </ul> </li> <li>■ 면학(인문사회)장학: 수업료 35% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 대학교 학사 또는 석사과정 졸업생으로 인문사회계열 학과에 입학한 자</li> </ul> </li> <li>■ 면학장려장학: 수업료 20% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족의 소득분위가 9분위 이상인 자</li> </ul> </li> </ul> |
| 행복장학      | 가족의 건강보험료 환산 소득분위가 8분위 이내인 자의 학업장려를 위해 지급하는 장학금<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행복정의장학: 수업료 50% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초생활수급자 또는 차상위계층 해당자 (본인 또는 거주지가 동일한 자녀)</li> <li>- 면학(이공계)장학, 계명복지정의장학, 인문100년장학 대상자 중 소득분위가 8분위 이내인 자</li> </ul> </li> <li>■ 행복인문사회장학: 수업료 40% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면학(인문사회)장학 대상자 중 가족의 소득분위가 8분위 이내인 자</li> </ul> </li> <li>■ 행복복지장학: 수업료 40% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족의 소득분위가 8분위 이내인 자(소득분위가 낮은 자를 우선 선발)</li> </ul> </li> <li>■ 행복사랑장학: 수업료 30%(가족의 소득분위가 8분위 이내인 자)</li> </ul>   |

| 장학 종류    | 세부 사항   |
|----------|---|
| 연구장학     | 재학생들의 연구 의욕 고취를 위한 장학금<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학술연구장학: 일정액 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학술연구지원사업에서 요구하는 실적을 제출한 자</li> </ul> </li> <li>■ 의학 및 간호학 연구장학: 일정액 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의학과, 간호학과에서 연구 및 연구지원인력 활용 등을 위해 선발된 자</li> </ul> </li> </ul>  |
| 외국인장학    | 외국인학생의 언어능력 향상을 장려하기 위해 지급하는 장학금<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외국인1장학: 수업료 20% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리 대학교 한국어능력시험(KKPT) 또는 어학능력확인서로 입학한 자</li> </ul> </li> <li>■ 외국인2장학: 수업료 30% <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOPIK 3급 성적 제출자</li> <li>- 영어를 모국어로 하는 자 또는 영어를 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자(영어사용과정 입학생에 한함)</li> </ul> </li> <li>■ 외국인3장학: 수업료 50% <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOPIK 4급 성적 제출자</li> <li>- 영어능력시험[TOEFL iBT 80점, IELTS 5.5급, TEPS 600(new TEPS 326점) 이상] 성적 소지자(영어사용과정 입학생에 한함)</li> </ul> </li> <li>■ 외국인4장학: 수업료 60%(TOPIK 5급 성적 제출자)</li> <li>■ 외국인특별우수장학: 수업료 100% <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOPIK 6급 성적 제출자 중 직전학기 평균 95점 이상 취득자</li> </ul> </li> </ul> |
| 조교(근로)장학 | 조교 또는 근로장학생으로 선발된 자에게 지급하는 장학금<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조교장학(일정액): 학과조교, 실습조교, 연구조교</li> <li>■ 근로장학(일정액)</li> </ul>  |
| 교외장학     | 기탁자가 정하는 바에 따라 선발된 자  |

## 나. 장학금 신청 및 장학생 선발

### 1) 입학성적우수(비사진리), 면학, 행복, 연구(의학 및 간호학 연구)장학

- 신청기간: 2025. 7. 1.(화) 09:00 ~ 7.(월) 17:00
- 제출방법: 해당 유형별 제출서류를 구비하여 입학원서 제출 시 함께 제출함
- 제출서류(자세한 사항은 신입학전형 양식 모음에 첨부된 FAQ 필히 참조)
  1. 장학금 신청서
  2. 유형별 제출 서류
    - 유형: 생활보호대상자와 일반대상자로 구분
    - 가. **생활보호대상자**(기초생활수급자 또는 차상위계층 본인 또는 거주지가 동일한 자녀)
      - 1) 신청자 본인: 기초생활수급자(차상위계층) 증명서 1부
      - 2) 생활보호대상자의 가족(자녀) 추가 서류: 가족관계증명서, 주민등록등본(동일 거주지) 각 1부
      - 3) 개인정보수집이용동의서 1부
    - 나. **일반대상자**
      - 가족구성원의 소득을 증빙할 수 있는 아래의 서류 제출

[가족구성원: 기혼자(본인, 배우자), 미혼자(본인, 부모)]

- 1) 가족관계증명서(미혼자-부모명의, 기혼자-본인명의) 1부
  - 2) 가족 중 소득이 있는 구성원(들)의 건강보험 자격 확인(통보서) 및 건강보험료 (최근3개월) 납부확인서 각 1부
  - 3) 개인정보수집이용동의서 1부
  - 4) 재직증명서 1부(계명복지정의, 면학정의장학 신청자에 한함)
  - 5) 면학(이공계)장학추천서 1부[면학(이공계)장학 신청자에 한함]
- ※ 소득분위가 9분위 이상인자는 자는 1)~2)의 서류를 제출하지 않음

■ 소득분위 환산 방법

- 가족구성원의 건강보험료 납부 평균금액이 아래 기준표의 건강보험료 본인부담금 일정액 이하에 해당하는 분위

[소득분위별 건강보험료 적용 기준표]

| 분위 구분 | 소득기준<br>(분위 경계값) | 건강보험료 본인부담금(원) |         |         |
|-------|------------------|----------------|---------|---------|
|       |                  | 직장가입자          | 지역가입자   | 혼합★     |
| 1분위   | 1,462,887원       | -              | -       | -       |
| 2분위   | 2,438,145원       | 83,094         | 45,587  | 83,972  |
| 3분위   | 3,413,403원       | 116,980        | 113,719 | 118,285 |
| 4분위   | 4,388,661원       | 150,777        | 147,721 | 151,860 |
| 5분위   | 4,876,290원       | 165,968        | 168,444 | 168,195 |
| 6분위   | 6,339,177원       | 217,142        | 234,053 | 220,987 |
| 7분위   | 7,314,435원       | 246,992        | 271,376 | 252,295 |
| 8분위   | 9,752,580원       | 321,769        | 356,168 | 337,302 |

- ※ 1. 혼합(가입자): 가족구성원의 건강보험료 가입유형이 직장가입자와 지역가입자가 같이 있을 경우 건강보험료 부담액의 평균 금액임
2. 건강보험료 본인부담금은 노후장기요양보험료를 제외한 금액임
- 장학생 선발: 장학종류별 자격에 해당하는 하나의 장학종류의 장학생으로 선발함
  - 장학금 고지: 등록금 고지서에 감면액으로 고지함

2) 외국인 장학

- 신청기간: 2025. 7. 1.(화) 09:00 ~ 7.(월) 17:00
- 신청 대체: 입학 서류와 함께 제출한 외국어능력 성적표로 장학금 신청을 대체함
- 장학생 선발: 장학종류별 외국어능력 성적에 따른 장학과 면학장학 중 하나의 장학종류의 장학생으로 선발함(등록금 고지서에 감면액으로 고지함)

3) 조교 또는 근로, 연구(학술연구)장학

- 조교 또는 근로장학: 대학원 입학이 확정된 이후 조교 또는 근로장학생을 모집하는 부서에 지원
- 연구(학술연구)장학: 입학 이후 대학원에서 시행하는 학술연구지원사업에 지원하여 신청

**13**

**학과장 및 학과사무실 연락처**(학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

**[교내 전화번호 및 이메일 사용]**

- 전화번호 사용: 전화번호의 첫 숫자가 2로 시작되면 대명캠퍼스, 5 또는 6으로 시작되면 성서캠퍼스
  - 교내 전화로 성서캠퍼스 ↔ 대명캠퍼스 통화하고자 할 경우: 해당번호
  - 외부에서 통화하고자 할 경우: 성서캠퍼스는 580+해당번호, 대명캠퍼스는 620+해당번호
- E-Mail 사용: [이메일계정@kmu.ac.kr](mailto:이메일계정@kmu.ac.kr)

| 학과명     | 학과 사무실   |          |        | 학과장 |          |           |       |             |
|---------|----------|----------|--------|-----|----------|-----------|-------|-------------|
|         | 교내번호     | 건물명      | 호실     | 성명  | 교내번호     | 건물명       | 호실    | 메일주소        |
| 건축학과    | 5059     | 공학2호관    | 2212호  | 박진욱 | 5775     | 덕래관       | 7311호 | jwbahk      |
| 관광경영학과  | 6427     | 의양관      | 320호   | 박상희 | 6401     | 의양관       | 228호  | sheepark    |
| 공중보건학과  | 5057     | 백은관      | 123호   | 김승원 | 5197     | 백은관       | b50호  | swkim       |
| 디자인학과   | 2224     | (대명)수산관  | 403-1호 | 한희정 | 2227     | 대명의양·바우어관 | 304호  | july27      |
| 문예창작학과  | 5364     | 영암관      | 243-1호 | 신용목 | 5303     | 영암관       | 2027호 | poetry      |
| 문헌정보학과  | 5414     | 봉경관      | 147-1호 | 김종성 | 5432     | 봉경관       | 310호  | kjs1010     |
| 미디어아트학과 | 2220     | (대명)아담스관 | B103호  | 이원호 | 2147     | 대명의양·바우어관 | 325호  | wonholee    |
| 유아교육학과  | 5916     | 영암관      | 328호   | 김은혜 | 5137     | 영암관       | 303호  | keh         |
| 의학과     | 258-7314 | 의과대학     | M307호  | 김대광 | 258-7483 | 의과대학      | M518호 | dkkimimd    |
| 창업학과    | 2074     | (대명)본관   | -      | 김대건 | 2085     | (대명)본관    | 215호  | essekim     |
| 체육학과    | 5515     | 체육관      | 150호   | 조동욱 | 5520     | 체육관       | 109호  | dcho        |
| 한국어교육학과 | 5579     | 영암관      | 243-1호 | 최정도 | 5325     | 영암관       | 210호  | uncleshadow |
| 화학공학과   | 5979     | 공학3호관    | 3103호  | 안유찬 | 5346     | 공학3호관     | 3113호 | yuchan.ahn  |

**14**

**기타 안내**

- 가. 중복지원: 특수대학원과 중복지원은 가능하나 일반대학원 학과 간 중복지원은 불가함  
 나. 2025학년도 신입생 등록금

| 과정 | 학기당 등록금(원) |           |           |           |           | 입학금     | 비고                   |
|----|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----------------------|
|    | 인문, 사회     | 이학, 체육    | 공학        | 예체능       | 의학        |         |                      |
| 석사 | 4,169,000  | 5,259,000 | 5,781,000 | 6,001,000 | 7,511,000 | 810,000 | 석박사 통합과정은 박사과정 등록금 임 |
| 박사 | 4,494,000  | 5,647,000 | 6,186,000 | 6,434,000 | 8,032,000 |         |                      |

**다. 수험표 출력**

- 2025. 7. 1.(화)부터 원서 접수 완료 후 (주)유웨이어플라이 홈페이지 ([www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com)) 출력 가능

## 가. 연락처

- ▶ 주소: 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 동천관 201호 계명대학교 일반대학원 행정팀(우편번호: 42601)
- ▶ 문의전화: **내국인 입학 053)580-6256, 외국인 입학 580-6252, 장학 580-6257**
- ▶ FAX: 053)580-6255
- ▶ 홈페이지: [gs.kmu.ac.kr/sites/gs/index.do](http://gs.kmu.ac.kr/sites/gs/index.do)

## 나. 약도



계명대학교 일반대학원